



Hyresavtal och bokning

FÖRETAG / FÖRENING	ORGANISATIONSNUMMER
FÖR- OCH EFTERNAMN	PERSONNUMMER
EV. LEVERANSADRESS	TELEFON DAGTID
BOXADRESS	TELEFON KVÄLLSTID
GATUADRESS	MOBILTELEFON
PORTNUMMER OCH ORT	E-POSTADRESS

ANTAL	OBJEKTNUMMER OCH BENÄMNING	HYRA FRÅN DATUM	HYRA TILL DATUM	PRIS
OBS! Alla priser i hemsidan är inklusive moms!		FRAKT	MOMS	BELOPP

ÖVRIGT	ORT OCH DATUM
	HYRESTAGARES UNDERSKRIFT (Godkänner även bifogat hyresvillkor)

Hyresavtal mellan hyrespart och KBH Ljud & Ljus - Villkor

1. Ägare.

Utrustningen tillhör KBH Ljud & Ljus. Hyresmannen får därför inte låna- eller hyra ut, sälja, pantsätta, överlåta eller medföra utrustningen utomlands utan KBH:s skriftliga medgivande.

Överträdelse kommer omgående att polisanmälas. I händelse av rättsliga åtgärd mot hyresman som kan inverka på KBH:s rätt skall KBH omgående meddelas och detta kontrakt företas för utmätningsman eller konkursförvaltare. KBH är berättigat att med skälig varsel få tillträde till utrustningen för service, inspektion, utbyte eller återtagande av detta.

2. Hyra och deposition.

Hyra utgår från och med den tid utrustningen lämnas ut från KBH till och med den tid utrustningen återlämnas. Hyra debiteras hyresmannen per påbörjat kalenderdygn. Hyran skall alltid erläggas kontant vid avhämtning om inte annat avtal upprättats. Betal- eller kreditkort kan ej användas, däremot kan internetöverföring göras vid avhämtningstillfället.

3. Uppkoppling.

Hyresmannen ansvarar för att utrustningen monteras, installeras och sköts på ett riktigt sätt samt att denna är lämpad för användandet. KBH ansvarar ej för fel eller skador på utrustningen eller person, förorsakade av felaktigheter i användningsslokalens elsystem, felaktig av hyresmannen gjord installation eller anslutningen till såväl nätspänning som till annan utrustning som ej hyrts eller godkänts av KBH. Om tvistemål uppstår angående installationen skall hyresmannen snarast kontakta KBH för rådgivning. Mot ersättning kan KBH Ljud & Ljus även transportera och installera utrustningen på plats.

4. Skada.

Hyresmannen ansvarar under hela hyrestiden för skador, repor och nedsmutsning av/på utrustningen som uppkommer vid transport eller genom brand, skadegörelse, överbelastning, vanvård eller felkoppling utförd av annan än KBH eller av KBH auktoriserad person. Hyresmannen ansvarar vidare för skada på annan apparatur som kopplats till utrustningen eller om sådan skulle skada utrustningen samt vid person- eller annan skada. Hyresmannen äger ej, även om han är tekniskt kunnig att göra ingrepp i utrustningen eller låta annan än av KBH auktoriserad person utföra reparationer av denna. Har till följd av åtgärd från hyresmannens sida fel uppstått på utrustningen är KBH ej skyldig att i utbyte ställa annan felfri utrustning eller att reparera utrustningen utan att hyresmannen erlägger ersättning härför. Hyresmannen är skyldig att ha teknisk kompetens kring användandet av utrustningen och gärna sätta sig in i handhavandet redan vid avhämtningen eller ännu tidigare. Uppkoppling av utrustning bör sedan ske snarast så att det även här kan kontrolleras att allt fungerar och att eventuella frågeställningar hyresmannen har kan besvaras av KBH. Hyresmannen bör veta att ej överbelasta utrustningen (t.ex spela sönder högtalare)

5. Driftsavbrott.

KBH ansvarar för att utrustningen är funktionsduglig under hyrestiden, dock med undantag för de situationer som nämnts i § 3 samt § 4 ovan. Uppstår fel på utrustningen skall detta omedelbart anmälas till KBH (t.ex via mobilnr. eller e-post). KBH skall därmed antingen skyndsamt reparera utrustningen eller ersätta den med annan av likvärdig typ och modell som KBH för tillfället har tillgänglig. För sådan ersättningsutrust-

ning gäller vad som stadgats i detta avtal. Avdrag på hyreskostnad endast för den tid utrustningen inte varit funktionsduglig. KBH fritar sig från ansvar för olägenheter eller kostnader som kan uppstå för hyresmannen på grund av materialfel på utrustningen eller omständigheter som KBH ej råder över.

6. Stöld.

All ljud & ljusutrustning är mycket stöldbegärlig. Hyresmannen förbinder sig därför att hålla utrustningen under uppsikt under det att den används samt att förvara den i låst utrymme, helst utan fönster, när den ej är i bruk. Utrustningen får under inga omständigheter förvaras i fordon annat än under transport. Skulle trots dessa åtgärder förlust uppstå är hyresmannen skyldig att omgående göra polisanmälan samt underrätta KBH om det inträffade. Varuvärdet debiteras hyresmannen och skall betalas inom tio dagar.

7. Avbeställning.

Eventuell avbeställning skall göras minst 4 dagar innan hyrestidens början. För ej avhämtad beställd utrustning debiteras full hyra.

8. Återlämning.

Vid återlämning skall utrustningen vara i samma skick som vid utlämnandet. Transportlådor, utrustning, högtalare och kablar skall vara rengjorda från eventuella tejp rester, stearinfläckar och dryckesspill. Kablar skall vara hoprullade på samma sätt som vid utlämnandet annars debiteras 50 kr per kabel. Kablar får inte vara kladdiga och nedsmutsade. Skadade, saknade eller nedsmutsade tillbehör ersätts kontant. Om kunden är i försenad med återlämnandet av utrustningen och det inte beror på KBH, debiteras dygnshyra för varje påbörjat dygn med gällande taxa motsvarande det hyrpris som gäller vid hyran.

Återlämning skall ske måndag till fredag 16.00-18.00, lördagar och söndagar 11.00-12.00 om inget annat är överenskommet annars debiteras extra dygnshyra.

10. Särskilda villkor privatpersoner

Privat hyresman måste vara minst 18 år och kunna uppvisa ID-handlingar som körkort, ID-kort eller Pass. (undantag för utrustning som kostar i nyinköp under 5 000 kr). Om hyresman är yngre än 18 år måste förälder och/eller målsman följa med och skriva under avtalet.

11. Särskilda villkor skolor, föreningar och företag.

Vi fakturerar gärna skolor, föreningar och företag. För att detta skall kunna ske behövs registreringsbevis tillställas oss före aktuell hyra och att betalningsanmärkningar saknas samt att skolan, föreningen och företaget har varit aktivt i mer än 2 år. Faktureringsavgift tillkommer samt vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt fakturan per påbörjad månad. Kredittid som ges är tio dagar om annat ej avtalats.

Underskrift av hyrestagaren

Underskrift ansvarig uthyrare i KBH